



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	497 / 2013	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DOTT. STEFANO LAZZAROTTO ALLA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SU 'TECNICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI UFFICI TURISMO'.**

### IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che il Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona, ha organizzato il seminario su “Tecniche per l'organizzazione e la gestione degli uffici Turismo” che si terrà il 15/04/2013 a Savona;

RITENUTA opportuna, in considerazione dell'importanza e dell'utilità della materia trattata, la partecipazione alla suddetta giornata del dott. Stefano Lazzarotto - Responsabile dell'ufficio Turismo;

VISTO che la quota di partecipazione prevista ammonta ad Euro 120,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;

DATO ATTO che non è attivata alcuna convenzione Consip per la tipologia del servizio in oggetto né la stessa è prevista nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che con deliberazione n. 22 del 10/05/2012 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2012 – 2014 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2012 – 2014;

DATO ATTO che con deliberazione n. 22 del 10/05/2012 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2012 – 2014 ed il programma triennale dei lavori pubblici 2012 – 2014;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 368 del 27/12/2012 avente ad oggetto “Approvazione P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21/7/1998;

### DETERMINA

1. di autorizzare il dott. Stefano Lazzarotto a partecipare al seminario su “Tecniche per l'organizzazione e la gestione degli uffici Turismo” che si terrà il 15/04/2013 a Savona, organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona (Corso Italia, 19 – 17100 Savona – C.F. 92066200095 – P.Iva 01270130097);

2. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, con la previsione di un'esplicita clausola di condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del Decreto legge 06/07/2012, n. 95, in cui l'evento dedotto in condizione è costituito dalla disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto la tipologia di servizio in oggetto;

3. di dare atto che la partecipazione al corso prevede una spesa di Euro 120,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;

4. di imputare la spesa di euro 120,00 sul fondo del Bilancio c.e. nella scheda 15000 "Formazione Staff";

5. di provvedere al pagamento a mezzo bonifico sul c.c. n. 0000000011 90 Cassa di Risparmio di Savona spa, Agenzia 150 Duomo/Tesoreria Enti pubblici, Savona (ABI 06310 – CAB 10698 – CIN B – IBAN IT08B063101069800000001190) "Seminario Savona 15/04/2013".

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111275/0